

## Wettkampfororganisation

### Inhalt:

Datum:	Sportart	Text:	erhältlich auf CD
12.11.00	Ski Alpin / d	1. Ausgabe	Internet PDF und CD
12.11.00	Ski alpin / f	1. Ausgabe	Internet PDF und CD

### Aufgliederung:

- Administration
- Start- und Zielanlagen
- Instruktionen
  1. Torrichter
  2. Kurssetzer

Revisionen: 99/2000

**SWISS**ski

# Ski Alpin

Vorwort und Bemerkungen:

## **Bemerkungen zur Überarbeitung Wettkampfor- ganisation, Ausgabe 2001**

---

Die schnelle Entwicklung im Skirennsport führte dazu, das Handbuch der Wettkampfor-  
ganisation neu zu überarbeiten.

Eine Arbeitsgruppe hat nun dieses Handbuch im Auftrage der KWO überarbeitet und neu  
gestaltet.

Dieses Hilfsmittel, letztmals 1991 bearbeitet, muss von Zeit zu Zeit dem neuesten Stan-  
de angepasst werden. Damit die Mappe nicht nur den Technischen Teil abdeckt wird,  
auch das Clubhandbuch in einer zweiten Auflage Platz finden. Das ganze Werk wird in  
der Zukunft auf CD beim Skiverband erhältlich sein. Damit hat der Anwender die Mög-  
lichkeit, das ganze Werk oder nur seinen Tätigkeitsbereich zu bestellen. So können wir  
uns den laufenden Bedürfnissen anpassen im Nationalen wie im Internationalen Bereich.

Grundsätzlich ist diese Zusammenfassung auf das Wettkampffreglement (WR 2000 resp.  
IWO) abgestimmt und in Ordnerausführung dargelegt.

Den nachfolgend aufgeführten Mitgliedern der Arbeitsgruppe danken wir für die grosse  
Arbeit.

Arbeitsgruppe:

Peter Wyler, Reto Jakob, Herbert Minder, Walter Schönbächler, Ueli Forrer, Stefan Buob,  
Werner Lippuner, Werner Berger.

Für die weitere Durchführung unserer vielfältigen Skiwettkämpfe wünschen wir allen viel  
Erfolg.

Bern, im November 2000

Schweizerischer Ski-Verband

Werner Berger  
Chef Wettkampfororganisation SWISS SKI

# Ski Alpin

## 0 Inhaltsverzeichnis

1.1	Zusammensetzung: .....	4
1.2	OK-Präsident.....	5
1.3	Vizepräsident .....	6
1.4	Wettkampf)-Sekretär .....	7
1.5	Chef Finanzen .....	9
1.6	Chef Unterkunft und Verpflegung.....	10
1.7	Chef Marketing/Medien.....	11
<b>2</b>	<b>WETTKAMPFKOMITEE .....</b>	<b>12</b>
2.1	Zusammensetzung: .....	12
2.2	Wettkampfleiter.....	13
2.3	Chef Zeitmessung / Brevetierter Zeitnehmer .....	14
2.4	Chef Auswertung .....	16
2.5	Chef Start / Startrichter.....	17
	2.5.1 Startrichter: .....	18
2.6	Chef Ziel / Zielrichter .....	19
	2.6.1 Zielrichter: .....	20
2.7	Chef Torrichter .....	21
2.8	Chef Material.....	22
2.9	Chef Transporte.....	23
2.10	Chef Sanität.....	24
2.11	Chef Strecke .....	25
<b>3</b>	<b>VERZEICHNIS DER SWISS SKI-FORMULARE.....</b>	<b>26</b>
<b>4</b>	<b>MANNCHAFTSFÜHRERSITZUNG.....</b>	<b>27</b>
<b>5</b>	<b>START- UND RANGLISTEN.....</b>	<b>28</b>
<b>6</b>	<b>START- und ZIELORGANISATION.....</b>	<b>30</b>
<b>7</b>	<b>ZIEL FÜR REG. WETTKÄMPFE .....</b>	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>MATERIALLISTE (TECHNISCHES MATERIAL).....</b>	<b>32</b>
<b>9</b>	<b>VERANSTALTUNGSPLANUNG.....</b>	<b>33</b>

# Ski Alpin

## 1. Organisationskomitee

---

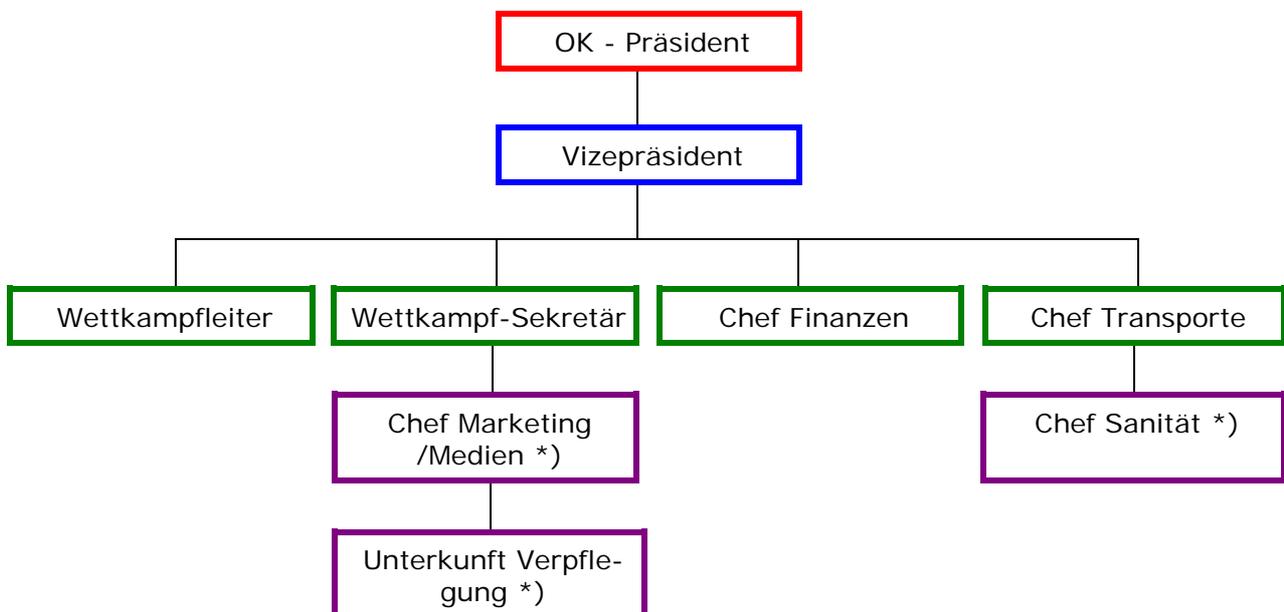
Für jeden Wettkampf ist ein Organisationskomitee zu ernennen, dem die Verantwortung für die ordnungsgemäße Vorbereitung und Abwicklung der Veranstaltung übertragen wird.

Es ist möglich, dass Personen des Organisationskomitees auch Funktionen des Wettkampfkomitees übernehmen können. Weiter ist ein reduziertes OK möglich, wenn gewisse Aufgaben in Personalunion erfüllt werden.

### 1.1 Zusammensetzung:

---

- OK-Präsident
- Vizepräsident
- Wettkampfleiter
- Chef Finanzen
- ( Wettkampf ) - Sekretär
- Chef Transporte
- Chef Sanität
- Chef Unterkunft und Verpflegung
- Chef Marketing / Medien
- Weitere Mitglieder nach Bedarf



\*) Mögliche Verteilung der zusätzlichen Aufgaben in Personalunion.

# Ski Alpin

## 1.2 OK-Präsident

---

Skiklubs oder Regionalverbände als Organisatoren bestimmen den OK-Präsidenten. Die gewählte Person sollte dem SWISS SKI als Mitglied angehören.

**Stellvertretung:** Vizepräsident

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

Wo immer notwendig in Zusammenarbeit mit den Ressortchefs:

### Vor dem Wettkampf:

- Bestimmung, Festlegung, bzw. Wahl
  - Termin und Anmeldung für SWISS SKI- und FIS-Kalender (via Terminkalenderchef)
  - Organisationskomitee mit Ressortchefs
  - Wettkampfanlagen reservieren
  - Programmablauf
  - Einladung an Ehrengäste, Behördemitglieder usw.
  - Werbekonzept (in Zusammenarbeit mit Chef Marketing / Medien )
  - Räumlichkeiten für Büros, Pressezentrum und Sitzungen
  - Rahmenprogramm (in Zusammenarbeit mit Chef Marketing / Medien )
  - Signet für Abzeichen, Drucksachen und Propaganda (in Zusammenarbeit mit Chef Marketing / Medien )
  - Hotelpreise, Kosten der Bahnabonnemente und Eintrittspreise
  - Einberufung und Führung der OK-Sitzungen
- Orientierung der Ressortchefs, Überwachung und Koordinierung deren Tätigkeiten.
- Gestaltung der Ausschreibung (in Zusammenarbeit mit Sekretär)
- Kontaktaufnahme mit
  - Verkehrsverein
  - Transportunternehmungen
  - Schiedsrichter
  - Zeitnehmer
  - Auswerter
- Abschluss von Versicherungen (siehe Wettkampfbreglement )
- Materialbeschaffung (administrativ und technisch)
- Finanzen
  - Erstellung des Budgets
  - Beschaffung der Mittel (Patronatsfirmen, Sponsoren)
- Kontrolle der vorhandenen Wanderpreise, evtl. Anforderungen bei den letzten Gewinnern oder Neubeschaffung (Spender)
- Bestellung der Preise (siehe Wettkampfbreglement )

### Am Wettkampftag :

- Übernahme von präsentativen Aufgaben (Pflege der Beziehungen mit den Verbänden/Gäste/Sponsoren und Medien)
- Überwachung
- Programmablauf während der Wettkämpfe

# Ski Alpin

## Nach dem Wettkampf :

- Durchführung der Preisverteilung und Siegerehrung
- Abschlussarbeiten der Ressortchefs (Materialrückschub)
- Versand der Dokumentationen und Dankschreiben
- Berichterstattung z.Hd. der nächsten Veranstaltung
- Dankeschreiben an alle Beteiligten
- Berichterstattung z.Hd. der nächsten Veranstaltung

## 1.3 Vizepräsident

---

Stellvertreter des OK-Präsidenten (evtl. Delegierter für besondere Aufgaben)

### Stellvertretung :

#### Aufgabenbereich, Verantwortung:

- Funktionen des OK-Präsidenten
- Koordinator der Ressortchefs
- Führt Pendenzen und Terminliste

# Ski Alpin

## 1.4 Wettkampf - Sekretär

---

Erledigung aller Sekretariatsarbeiten des Organisationskomitees und des Wettkampfes.

**Stellvertretung: Vizepräsident**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

**Vor dem Wettkampf:**

- Einladung des Organisations- und Wettkampfkomitees zu Sitzungen auf Anordnung des OK-Präsidenten und des Wettkampfleiters
- Organigramm erstellen mit Adressen und Telefonnummern der Funktionäre
- Führung der Korrespondenz
- Protokollführung bei OK-Sitzungen und besonderer Besprechungen
- In Zusammenarbeit mit OK-Präsident und Ressortchefs
  - Erstellen der Ausschreibung und des Programms
  - Versand an Regionalverbände, Clubs, Medien und Radio
  - Einladung der Ehrengäste (Programm und Ausweiskarten für Transportmittel)
  - Vorbereitung von Einladungen für Veranstaltungen und Empfänge
- Verträge abschliessen (Zusammenarbeit mit OK-Präsident) mit:
  - Sponsoren
  - Verkehrsverein / Transportunternehmen
  - Presse
  - Zeitmessung
  - Auswertung
  - Radio
  - Verpflegung
- Reservation von Räumen für Sanität, Auswertung, Sitzungszimmer für Jury und Mannschaftsführer
- Bestellungen
  - SWISS SKI - Formulare ( siehe Liste )
  - Startnummern
  - Festlegung des Papierbedarfs und der Auflagen
  - Beschaffung der von Schutzmappen für Kontrollkarten der Torrichter
- Koordination EDV-Einsatz
- Einladung zur Auslosung (Schiedsrichter, Auswerter, Wettkampfleiter und Streckenchef)
- Entgegennahme der Anmeldungen
- Kontrolle der angemeldeten Wettkämpfer auf die Schreibweise der Namen und Code-Nummern (siehe Datenträger SWISS SKI )
- Durchführung der Auslosung (siehe Wettkampfbegleitend )
- Schreiben der Startliste (meistens durch Auswerter erstellt)
- Bestimmung des Personals für das Wettkampfbüro
- Organisation des Wettkampfbüros
  - Allgemeine Auskunftsstelle
  - Einladung für Offizielle, Ehrengäste und Presse sowie Zustellung von:
    - Offizielle Mitteilungen
    - Ausweise
    - evtl. Armbinden für Offizielle

# Ski Alpin

- Erstellen von Listen:
  - Angemeldete Wettkämpfer für Chef Marketing/Medien, Ehrengäste usw.
  - Funktionäre z: Hd. des Schiedsrichters und OK-Präsidenten
- Einrichten des Wettkampfbüros
- Anbringen eines offiziellen Anschlagbrettes
- Vorbereitung der Formulare (Ressortchefs):
  - Start (Chef Start)
  - Ziel (Chef Ziel und Chef Zeitmessung)
  - Torrichterkarten (Chef Torrichter)

## Am Wettkampftag:

- Offizielle Auskunftsstelle für Wettkämpfer (Wettkampfbüro)
- Organisation der Lizenzkontrolle (Code) und Startnummernausgabe
- Ausweiskontrolle
- Veröffentlichung von:
  - Neuste Mitteilungen am Anschlagbrett
  - Bekanntgabe der Disqualifikationen am Anschlagbrett
  - Startliste (Anschlagbrett, Wettkämpfer, Offizielle, Chef Marketing/Medien)
  - Evtl. Protestentscheide
  - Inoffizielle und offizielle Ranglisten

## Nach dem Wettkampf:

- Bereitstellung der Start- und Ranglisten (Dokumentation) für:
  - Schiedsrichter (Anzahl Start- und Ranglisten und Resultat - Diskette gemäss Schiedsrichter-Rapport)
  - Bestätigung für die Elektronische Datenübermittlung
  - Technische Leiter der Regionalverbände
  - Eventueller Versand einer Rangliste an die Regionalverbände der gestarteten Teilnehmer/innen oder direkter Versand an die Teilnehmer/innen
- Sammeln von:
  - Protokollen und offizielle Mitteilungen, Start- und Ranglisten (Dokumentation)
  - Ausgegebenes Material
- Rücksendung der Startnummern
- Berichterstattung z.Hd. des Wettkampfleiters
- Notierung der Wanderpreisgewinner (Gravur)

# Ski Alpin

## 1.5 Chef Finanzen

---

Verantwortlich für die finanziellen Belange der Veranstaltung

**Stellvertretung:.....**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### **Vor dem Wettkampf:**

- Anforderung der Einzelbudgets (Ressortchefs)
- In Zusammenarbeit mit OK-Präsident und Ressortchefs
  - Erstellung des Gesamtbudgets
  - Beschaffung der finanziellen Mittel:
    - \* Sponsoren
    - \* Inserate
    - \* Veranstaltungen
    - \* Verkauf: Tombola und Ranglisten
    - \* Gönner
  - Abschluss von Versicherungen (siehe Wettkampfbegleitend)
  - Festsetzung des Startgeldes (siehe Wettkampfbegleitend)
  - Eröffnung eines Postscheck- oder Bankkontos
  - Bezahlung des Nenngeldes kontrollieren

### **Am Wettkampftag:**

- Startgelder einziehen (Führung einer Tageskasse)

### **Nach dem Wettkampf:**

- Spesenabrechnung mit Schiedsrichter sowie Zeitnehmern etc.
- Visieren der Rechnungen durch die Ressortchefs
- Bezahlung der Rechnungen
- Schlussabrechnung der Veranstaltung
- Finanzbericht z.Hd. des OK-Präsidenten

# Ski Alpin

## 1.6 Chef Unterkunft und Verpflegung

---

Verantwortlich für die Unterkunft und Verpflegung der Wettkämpfer, Offiziellen, Ehrengäste und Funktionäre.

**Stellvertretung:...**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### **Vor dem Wettkampf:**

- In Zusammenarbeit mit OK-Präsident und Ressortchefs
  - Liste der Hotelpreise (mit Hotels)
  - Suche und Wahl einer Verpflegungsfirma
  - Verpflegung im Wettkampfgelände
  - Angabe der Unterkunftsmöglichkeiten in der Ausschreibung
- Erstellen eines Budgets
- Organisation:
  - Zwischenverpflegung für Funktionäre
  - Verpflegung am Ziel (Verpflegungsfirma)

### **Am Wettkampftag:**

- Kontrolle:
  - Zwischenverpflegung für Funktionäre
  - Verpflegung am Ziel (Verpflegungsfirma)

### **Nach dem Wettkampf:**

- Abrechnung mit Lieferanten
- Schlussabrechnung (Chef Finanzen)
- Berichterstattung z.Hd. des OK-Präsidenten

# Ski Alpin

## 1.7 Chef Marketing / Medien

---

Kontakt mit den Medien mit Vorschauen und Berichten, Inseratenwerbung für das Programm

**Stellvertretung:.....**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### **Vor dem Wettkampf:**

- Erstellen eines Marketing- und Medienkonzeptes
- In Zusammenarbeit mit OK-Präsident und Ressortchefs
  - Einladung und Kontaktaufnahme mit Berichterstatter (Zeitung und Radio)
  - Telefon- oder Faxverbindung , E-Mail
  - Bestimmung des Speakers
- Versand von Vorschauen an Zeitungen
- Aufgabe von Inseraten
- Vorbereitung einer Pressemappe
- Erstellen eines Budgets

### **Am Wettkampftag:**

- Betreuung der Offiziellen, Ehrengäste und Pressevertreter
- Einladung zu einer Pressekonferenz:
  - Begrüssung und Orientierung
  - Bekanntgabe der Programmänderungen
- Verteilung von Zwischenranglisten, inoffiziellen und offiziellen Ranglisten

### **Nach dem Wettkampf:**

- Abrechnung (Chef Finanzen)
- Berichterstattung z.Hd. des OK-Präsidenten

# Ski Alpin

## 2 WETTKAMPFKOMITEE

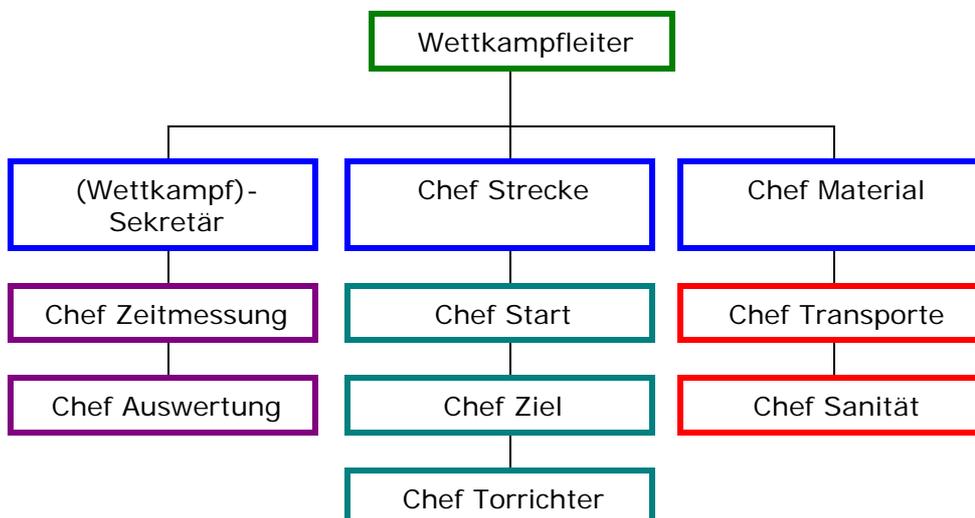
---

Das Wettkampfkomitee ist für die technische Durchführung der Wettkämpfe verantwortlich.

### 2.1 Zusammensetzung

---

- Wettkampfleiter als Vorsitzender
- Wettkampfsekretär ( s. OK )
- Chef Zeitmessung
- Chef Auswertung
- Chef Strecke
- Chef Start
- Chef Ziel
- Chef Torrichter
- Chef Material
- Chef Transporte
- Chef Sanität
- Weitere Mitglieder nach Bedarf



# Ski Alpin

## 2.2 Wettkampfleiter

---

Leitung, Überwachung und Koordination der technischen Vorbereitung und Durchführung eines Wettkampfes

**Stellvertretung: ...**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### **Vor dem Wettkampf:**

- Bestimmung des Wettkampfkomitees
- Kontaktaufnahme mit Schiedsrichter, Zeitnehmer und Auswerter
- Einberufung und Leitung der Wettkampfkomitee-Sitzungen
- Kontrolle und Koordination der Arbeit seiner Ressortchefs
- Erstellen eines Budgets
- Bestimmung:
  - Kurssetzer
  - Start- und Zielrichter
  - Vorläufer
- Bestellung von Funkgeräten für Wettkampfkomitee und Jury (Chef Material)
- Einberufung und Leitung der Mannschaftsführersitzungen
- Koordinierter Einsatz der Pistenfahrzeuge
- Abklärung Fahrzeiten Bahnen, Lifte, etc.

### **Am Wettkampftag:**

- Bestimmt Einfahrtsöffnungen auf den Pisten
- Kontrolle, Koordination und Unterstützung der Arbeiten seiner Ressortchefs
- Einsitz in der Jury (siehe Wettkampfreglement)

### **Nach dem Wettkampf:**

- Abrechnung (Chef Finanzen)
- Kontrolle
- Materialrückschub
- Säuberung des Wettkampfgeländes
- Schlusssitzung mit den Ressortchefs
- Berichterstattung z.Hd. des OK-Präsidenten

# Ski Alpin

## 2.3 Chef Zeitmessung / Brevetierter Zeitnehmer

---

Organisation und Überwachung der Zeitmessung und Koordination mit der Auswertung

**Stellvertretung:.....**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### Vor dem Wettkampf:

- Beschaffung der Zeitmessanlage (gemäss Wettkampfbreglement)
  - Elektrische Zeitmessung
  - Funkzeitmessung
  - Handzeitmessung
  - Kabel
  - Funkverbindung Startziel (Chef Material)
- Material bestellen (bei Wettkampfsekretär)
  - Schreibmaterial inkl. Unterlagen
  - Formulare Handzeitmessung (Protokoll)
- Planung der Start- und Zielorganisation mit den verantwortlichen Chef (inkl. Material )
  - Startanlage Zielanlage
  - Unterstand am Start und Ziel (wettersicher)
  - Tische und Stühle
- Ernennung von Funktionären:
  - Start
    - \* Handzeitmessung
  - Ziel
    - \* Elektronische Zeitmessung
    - \* Handzeitmessung
- Erstellen eines Budgets

### Am Wettkampftag:

- Instruktion der Funktionäre
- Einrichtung der Zeitmessung
- Einsatz der Funktionäre
- Koordination mit Auswertung
- Kontrollieren
- Erstellung je eines Protokolls der elektrischen Zeitmessung (Computerstreifen) und der
- Handzeitmessung (Start- und Zielprotokoll)
- Übergabe der Protokolle an Chef Auswertung, Schiedsrichter

Der Starter

- Der Starter hat seine Uhren mit der Uhr des Hilfsstarters und durch Telefon oder Funk mit der des Zeitnehmers innerhalb von zehn Minuten vor dem Start zu synchronisieren.
- Der Starter ist für die Vorbereitungszeichen und den Startbefehl sowie für die Genauigkeit der Zeitabstände zwischen diesen Zeichen verantwortlich. Er überträgt dem Hilfsstarter die Kontrolle der Wettkämpfer.

# Ski Alpin

Der Hilfsstarter

- Der Hilfsstarter ist für den Aufruf der Wettkämpfer in richtiger Reihenfolge zum Start verantwortlich.

Der Protokollführer am Start

- Der Protokollführer ist für die Aufzeichnung der tatsächlichen Startzeiten verantwortlich.

Der Zeitnehmerchef

- Der Zeitnehmerchef ist für die genaue Zeitmessung verantwortlich. Er synchronisiert die Uhren so kurzfristig wie möglich vor und nach dem Wettbewerb mit dem Starter.
- Der Zeitnehmerchef ist verpflichtet, die inoffiziellen Zeiten so rasch wie möglich am Anschlagbrett zu veröffentlichen.
- Bei Störungen der Zeitmessanlagen ist der Zeitnehmerchef verpflichtet, unverzüglich den Startrichter und den Schiedsrichter zu verständigen.

Der Hilfszeitnehmer

- Zwei Hilfszeitnehmer bedienen Stoppuhren gemäss **WR**. Ein Hilfszeitnehmer erstellt ein vollständiges Protokoll mit den ermittelten Zeiten aller Wettkämpfer.

Der Kontrollposten am Ziel

Dem Kontrollposten am Ziel obliegen folgende Aufgaben:

- Überwachung der Strecke zwischen dem letzten Tor und dem Ziel,
- Überwachung der richtigen Durchfahrt der Ziellinie,
- Aufstellung der Reihenfolge des Einlaufes sämtlicher den Wettbewerb beendigender Wettkämpfer.

Der Chef des Rechnungsbüros

- Der Chef des Rechnungsbüros ist für die rasche und genaue Ausrechnung der Resultate verantwortlich.
- Er hat für die umgehende Vervielfältigung der inoffiziellen Rangliste und nach Ablauf der Protestfrist bzw. nach Erledigung allfälliger Proteste für die möglichst rasche Veröffentlichung der offiziellen Rangliste zu sorgen.

**Nach dem Wettkampf:**

- Materialrückschub
- Abrechnung (Chef Finanzen)
- Berichterstattung z.Hd. des Wettkampfleiters

# Ski Alpin

## 2.4 Chef Auswertung

---

Auswertung und Veröffentlichung der Resultate

**Stellvertretung: ...**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### Vor dem Wettkampf:

- Auswahl von Funktionären
- Bestellung / Sicherstellung
  - Telefon- oder Funkverbindungen zwischen Ziel und Rechnungsbüro
- Material bestellen:
  - Computer, Drucker, Stromschiene
  - Zielkarten (Resultatkarten), Fotokopiergerät, Clubstempel, Büromaterial (Schreibmaterial)
  - Bostitch, Tipp-Ex, Gummi, Webband, Schere, Lineal etc.
- Budget erstellen
- Teilnahme an der Auslosung
  - Erstellen der Startliste (siehe SWISS SKI- Punkteliste)

### Am Wettkampftag:

- Einrichten des Rechnungsbüros, getrennt nach:
  - Eigentlichem Rechnungsbüro
  - Vervielfältigungsraum
- Einsatz der Funktionäre:
  - Ziel
  - Rechnungsbüro
- Notieren resp. ausrechnen auf Zielkarte (mit Zeitmessung): Startzeit
  - Ankunftszeit
  - Laufzeit
  - Kombinationspunkte / nach Rennpunkten
- Erstellen der Rangliste (siehe Wettkampffreglement und SWISS SKI-Punkteliste)
- Resultat - Diskette bereitstellen für Schiedsrichter

### Nach dem Wettkampf:

- Materialrückschub
- Abrechnung (Chef Finanzen)
- Berichterstattung z.Hd. des Wettkampfleiters

# Ski Alpin

## 2.5 Chef Start / Startrichter

---

Aufstellen der Starteinrichtungen

**Stellvertretung:...**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

**Vor dem Wettkampf:**

- Bestimmung des Startgeländes
- Planung des Startortes in Absprache mit Chef Strecke
- Materialbestellung (Chef Material):
  - Starthütte oder -zelt
  - Vierkanthölzer, für Zeitmessung
  - Anschlagbrett, Absperrmaterial
- Ernennen von Funktionären (Starter, Hilfsstarter, Protokollführer)
- Präparieren des Startplatzes und der Startstrecke (evtl. Abstossbrett)
- Einrichten des Starts:
  - Starthütte oder -zelt
  - Vierkanthölzer (Chef Zeitmessung)
  - Absperrungen Start und Warteraum
  - Anschlagbrett für Startliste

Der Startraum

- Der Startraum ist so abzusperren, dass sich in diesem nur der von einem einzigen Trainer begleitete startende Wettkämpfer und die mit dem Start beauftragten Funktionäre befinden.
- Der Startraum ist in geeigneter Weise gegen ungünstige Witterungseinflüsse zu schützen. Für die Trainer, Mannschaftsführer, Serviceleute usw. ist vor dem Startraum ein eigener abgesperrter Platz zu schaffen, wo sich diese mit den Wettkämpfern, unbehindert vom Publikum, befassen können. Für die auf den Startappell wartenden Wettkämpfer ist ein geeigneter Unterstand bereitzustellen. Der Wettkämpfer betritt das definierte Starthaus mit beiden angeschnallten Skis ohne jegliche Umantelung derselben.

Die Startrampe

- Die Startrampe ist so vorzubereiten, dass es den Wettkämpfern möglich ist, entspannt den Startbefehl abzuwarten und nach dem Start rasch in Fahrt zu kommen.

Ausführung des Starts

- Hinter dem Startenden darf sich weder ein Funktionär noch ein Betreuer aufhalten, welcher den Start begünstigen oder behindern könnte. Jegliche fremde Hilfe ist verboten. Der Starter darf den Wettkämpfer nicht berühren. Auf Anweisung des Starters hat der startende Wettkämpfer seine Stöcke vor der Startlinie in die hierfür vorgesehenen Stellen einzusetzen. Er darf lediglich unter Zuhilfenahme der Stöcke starten. Das Abstossen von den Startpflocken oder die Benützung anderer Hilfsmittel ist verboten.

# Ski Alpin

## Am Wettkampftag:

- Kontrolle der Absperrungen und Einrichtungen des Starts (Instruktion der Funktionäre)

## Nach dem Wettkampf:

- Materialrückschub
- Säuberung des Startplatzes
- Berichterstattung z.Hd. des Wettkampfleiters

### 2.5.1 Startrichter:

- Wird vom OK ernannt
  - Kontrolliert die Installationen am Start
  - Klärt bei Verspätungen ab, ob höhere Gewalt Verursacher war
  - Kann Start unter Vorbehalt gewähren (gemäss Wettkampfbreglement)
  - ist verantwortlich für die Einhaltung aller Weisungen nach Wettkampfbreglement am Start
  - Regelt Fehlstarts (gemäss Wettkampfbreglement)
  - Überprüfung Startprotokoll
- 
- s. Kapitel 8, Vorschlag Startplatzorganisation

# Ski Alpin

## 2.6 Chef Ziel / Zielrichter

---

Aufstellen der Zieleinrichtung unter Beachtung der Sicherheitsmassnahmen

**Stellvertretung:.....**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### **Vor dem Wettkampf:**

- Bestimmung des Zielgeländes in Absprache mit Chef Strecke
- Planung von:
  - Schutzmassnahmen: Polstermaterial
  - Absperrung (Chef Strecke, Chef Transporte)
  - Raum für Presse, Fotografen, Reporter, Mannschaftsführer und Gäste
  - Zielhütte oder Unterstand für Zeitmessung (Chef Material)
  - Lautsprecheranlage (Chef Material)
  - Auswerter-Raum
- Standort:
  - Resultattafel
  - Verpflegung
- Materialbestellungen (Chef Material):
  - Stangen für Zielband
  - Zielband
  - Vierkanthölzer für Zeitmessung
  - Zelt oder Unterstand mit Mobiliar
  - Polstermaterial
  - Absperrmaterial
  - Resultattafel
- Ernennung von Funktionären (Protokollführer, Kartenschreiber, Speaker, Verpflegung, Resultattafel, Startnummerneinsammler)
- Präparierung der Zieldurchfahrt und des Auslaufes
- Einrichtung des Zieles, z.B. Lautsprecheranlage
  - Zielstangen mit Band (gemäss Wettkampfreglement)
  - Vierkanthölzer (Chef Zeitmessung)
  - Markierung der Zieleinfahrt
  - Schutz der Zeitmessanlage, Polstermaterial
  - Geplante Einrichtungen z. B. Lautsprecheranlage (Chef Material)

### **Am Wettkampftag:**

- Kontrolle der Absperrungen und Einrichtungen des Zieles
- Markierung der Ziellinie
- Instruktion Funktionäre

### **Nach dem Wettkampf:**

- Materialrückschub
- Säuberung des Zielgeländes
- Berichterstattung z.Hd. des Wettkampfleiters

# Ski Alpin

## 2.6.1 Zielrichter:

- Wird vom OK ernannt
- Kontrolliert die Installationen am Ziel
- Ist verantwortlich für die Einhaltung aller Weisungen nach Wettkampfbeglement am Ziel Überprüfung Zielprotokoll

# Ski Alpin

## 2.7 Chef Torrichter

---

Vorgängige Instruktion, Einsatz und Tätigkeitsüberwachung der Torrichter

**Stellvertretung: ...**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

**Vor dem Wettkampf:**

- Bestimmung von genügend Torrichtern (Erwachsene)
- Material bestellen (Wettkampfsekretär)
  - Kontrollkarten
  - Schreibunterlagen (ev. Mappen)
  - Bleistifte
  - Schaufeln (Chef Material)
  - ev. Startnummern für Torrichter (Chef Material)

**Am Wettkampftag:**

- Erstellung eines namentlichen Einsatzplanes
- Einteilung der Torrichter(max. 3 Tore pro Torrichter)
- Bestimmung der Abschnittschiefs bei Slalom
- Verteilung mit den Torrichtern von:
  - Reservematerial
  - Stangen
  - Flaggen
  - Nummern
- Instruktion über ihre Tätigkeit:
  - Genaues Ausfüllen der Kontrollkarte (siehe Wettkampfbegleitend):
    - \* Name des Torrichters
    - \* Nummern der Kontrolltore
    - \* Laufbezeichnung
    - \* Skizze der zu überwachenden Tore Startnummer
  - Verteilen der Startliste
- Material verteilen (Beziehen beim Wettkampfsekretär):
  - Kontrollkarten
  - Schreibunterlagen, evtl. Schutzmappen Bleistifte
  - Schaufeln (Chef Material)
  - evtl. Startnummern für Torrichter (Chef Material)
- Überwachung der Torrichtertätigkeit
- Kontrolle der Reservestangen (genügende Anzahl)
- Organisation der Disqualifikationsmeldungen zur Vermeidung von längeren Wettkampfunterbrüchen (rote Fahne, Funk auf der Piste)
- Stellt Verpflegung der Torrichter sicher (Chef Unterkunft und Verpflegung)
- Einsammeln und kontrollieren der Kontrollkarten
- Übergabe der Karten an Schiedsrichter
- Entlassung der Torrichter
- auf Weisung des Schiedsrichters

**Nach dem Wettkampf:**

- Materialrückschub
- Berichterstattung z.H. Wettkampfleiter

# Ski Alpin

## 2.8 Chef Material

---

Bereitstellung des Materials für Training ( Abfahrt ) und Wettkampf sowie Einrichtung und Betrieb aller Verbindungen (Telefon, Fax, Funk) und der Lautsprecheranlage.

**Stellvertretung: ...**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### Vor dem Wettkampf:

- Materialbeschaffung aufgrund der Bestellungen der Ressortchefs
- Planung von:
  - Verbindung Start-Ziel (Chef Zeitmessung)
  - Lautsprecheranlage (Streckenchef, Chef Ziel)
  - Erstellung des Funkplanes
    - \* Schiedsrichter
    - \* Wettkampfleiter
    - \* Chef Strecke (evtl. Abschnittschefs)
    - \* Startrichter
    - \* Zielrichter
    - \* Zeitmessung
    - \* Chef Torrichter
    - \* Rettungsdienst (Chef Sanität, Arzt, Ambulanz)
    - \* OK-Präsident
    - \* Auswertung
- Materialbereitstellung (Siehe Materialliste)
- Erstellen eines Budgets
- Bestimmen der Funktionäre
- Abgabe des bestellten Materials gegen Unterschrift
- Erstellen der Einrichtungen für Start und Ziel in Zusammenarbeit mit den Chefs Start und Ziel

### Am Wettkampftag:

- Kanal- und Funktionskontrolle bei Funkgeräten
- Abrechnen der Einrichtungen für Start und Ziel in Zusammenarbeit mit den Chefs Start und Ziel
- Kontrolle des zurückerhaltenen Materials

### Nach dem Wettkampftag:

- Materialrückschub
- Abrechnung (Chef Finanzen)
- Berichterstattung z. Hd. des Wettkampfleiters

# Ski Alpin

## 2.9 Chef Transporte

---

Organisation und Überwachung aller Transporte

**Stellvertretung: ...**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### **Vor dem Wettkampf:**

- In Zusammenarbeit mit OK-Präsident und Ressortchefs
  - Erstellen eines Transportplanes
- Bereitstellung der Transportmittel und deren Beschaffung
  - Schnee
  - Strasse
  - Treibstoff
  - Hinweistafeln
- Bestimmung von Fahrzeuglenkern
- Absprache mit Transportanlagen (in Zusammenarbeit mit Wettkampfsekretär)
  - Offizielle
  - Presse
  - Zuschauer
  - Material
- Planung des Verkehrsdienstes (Chef Transporte)
  - Parkplätze in Zielnähe
  - Transportmittel zum Wettkampfgelände
  - Verkehrsregelung (Polizei)
- Auswahl von Hilfskräften für die Absperrungen
- Erstellen eines Budgets
- Einsatz der Fahrzeuge gemäss Transportplan
  - Erteilen von Fahrbewilligungen ins engere Wettkampfgelände (Kleber, Vignetten)

### **Am Wettkampftag:**

- Kontrolle und Unterstützung des Verkehrsdienstes und der Transporte

### **Nach dem Wettkampf:**

- Materialrückschub
- Abrechnung (Chef Finanzen)
- Berichterstattung z.Hd. des OK-Präsidenten

# Ski Alpin

## 2.10 Chef Sanität

---

Organisation eines ausreichenden Sanitätsdienstes während des Trainings und des Wettkampfes

**Stellvertretung: ...**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### **Vor dem Wettkampf:**

- In Zusammenarbeit mit OK-Präsident und Ressortchefs
  - Bestimmung des Wettkampfarztes / Funktionäre
  - Kontaktnahme mit örtlichem Rettungsdienst
  - Einsatzplanung des Rettungsdienstes (Telefon, Ärzte, Spitäler, Rettungsdienst, Helli bei Abfahrten)
  - Einrichten eines Lokals für erste Hilfeleistungen
- Bestellungen:
  - Funkgeräte (Chef Material)
  - Material für erste Hilfe (Wettkampfarzt)
  - Rettungsschlitten mit Zubehör
  - Verbandsmaterial usw.
- Vororientierung des Krankenhauses
- Organisation eines Schnelltransportes zum nächsten Krankenhaus
  - Ambulanz
  - Helikopter
- Erstellen eines Budgets

### **Am Wettkampftag:**

- Instruktion der Sanitätsposten (Wettkampfarzt)
- Einsatz und Ausrüstung der Funktionäre
- Kontrolle:
  - Standorte der Sanitätsposten
  - Sicherstellung des Verletzenttransportes

### **Nach dem Wettkampf:**

- Materialrückschub
- Abrechnung (Chef Finanzen)
- Berichterstattung z.Hd. des OK-Präsidenten

# Ski Alpin

## 2.11 Chef Strecke

---

Vorbereitung der Wettkampfstrecke nach den Weisungen und Beschlüssen des Wettkampfkomitees und der Jury

**Stellvertretung:...**

**Aufgabenbereich, Verantwortung:**

### Vor dem Wettkampf:

- Präparierung der Strecke:
  - Frühzeitig, evtl. nach dem ersten Schneefall
  - Genügend Helfer
  - Pistenfahrzeuge
- Erstellen von:
  - Plan der Absperrungen (Chef Material)
  - Plan mit Standorten für Rettungsschlitten und Personal Verletzentransport (Chef Sanität)
- Bestellung von:
  - Diversen Materialien (Chef Material)
    - \* Transportmittel (Chef Transporte)
    - \* Kippstangen
    - \* Schaufeln, Rechen etc.
    - \* Absperrmaterialien
    - \* Polstermaterial und Netze
    - \* Tannenzweige und -reisig in Säcken (Abfahrt)
    - \* Torstangen und Reservestangen
    - \* Torflaggen
    - \* Markierungsfarbe für Standort der Torstangen
    - \* Bohrmaschinen und Locheisen
    - \* Nummern zur Tornummerierung oder Klebeband und Tornummern mit wasserfestem Fettstift anschreiben
    - \* Gasbrenner und Reservegasflaschen
    - \* Mittel Pistenpräparierung
    - \* Mithilfe beim Kurssetzen
    - \* Hilfspersonal für Kurssetzer

### Am Wettkampf:

- Kontrollieren von:
  - Streckenverhältnisse
  - Nummerierung der Tore
  - Markierung der Torstangen-Standorte mit Farbe
  - Reservestangen (genügende Anzahl) ausserhalb der Piste deponiert
  - Schaufeln oder Rechen auf der Strecke
  - Absperrung
  - Sicherheitsmassnahmen
- Aufstellen von Helfern zur Ausbesserung der Piste während des Wettkampfes
- Empfehlungen an Jury über evtl. Startverschiebungen
- Entscheid über Anwendung von Chemikalien in Zusammenarbeit mit Kurssetzer und frühzeitige Mitteilung an Mannschaftsführer und Wettkämpfer
- Einsitz in der Jury mit Stimmrecht

# Ski Alpin

## 3. Verzeichnis der Formulare / Liste de formulaires

Form 1	Anmeldung SR.doc	Anmeldung Schiedsrichterkurse SSV	<i>Formule d'inscription pour les courses des juges-arbitres de la FSS</i>
Form 2	Bewerbung TD-FIS.doc	Bewerbung für Technischer Delegierter FIS	<i>Candidature pour DT du FIS</i>
Form 3	Torkart.doc	Torrichter-Karte	<i>Juges de portes</i>
Form 4	Pkt-DBS	Anmeldeliste für Ski-Wettkämpfe des SSV	<i>Formule d'inscription pour les concours de la FSS</i>
Form 5	Zuschl_a.doc	Zuschlagsberechnung Alpin	<i>Calcul de la pénalité alpin</i>
Form 6	Zuschl_l.doc	Zuschlagsberechnung Langlauf	<i>Calcul de la pénalité ski de fond</i>
Form 7	Spesen.doc	Spesenabrechnung	<i>Note de frais</i>
Form 8A	Tk_alp.doc	Wettkampfmeldung für den Nati- onalen Terminkalender - Alpin	<i>Annonce de concours pour inscription au calendrier national - Alpin</i>
Form 8L	Tk_ll.doc	Wettkampfmeldung für den Nati- onalen Terminkalender - Langlauf	<i>Annonce de concours pour inscription au calendrier national - Ski de fond</i>
Form 8NK	Tk_nk.doc	Wettkampfmeldung für den Nati- onalen Terminkalender – Nordi- sche Kombination	<i>Annonce de concours pour inscription au calendrier national – Combiné nordique</i>
Form 8S	Tk_ss.doc	Wettkampfmeldung für den Nationalen Terminkalender - Ski- sprung	<i>Annonce de concours pour inscription au calendrier national - Saut à ski</i>
Form 8AK	Tk_ak.doc	Wettkampfmeldung für den Nationalen Terminkalender – Freestyle Ski	<i>Annonce de concours pour inscription au calendrier national – Freestyle Ski</i>
Form 9	Sr_prot.doc	Protokoll des Schiedsrichter	<i>Procès-verbal du juge-arbitre</i>
Form 10A	Sr_bera.doc	Bericht des Schiedsrichters - Al- pin	<i>Rapport du juge-arbitre - alpin</i>
Form 10L	Sr_berl.doc	Bericht des Schiedsrichters - Langlauf	<i>Rapport du juge-arbitre - ski de fond</i>
Form 10NK	Sr_bernk.doc	Wettkampfbericht Nordische Kombination	<i>Rapport de concours saut combiné nordique</i>
Form 10S	Sprungrichterrap- port.doc	Wettkampfbericht Skisprung + NK	<i>Rapport du concours saut et combiné</i>
Form 11	Jury.doc	Protokoll des Jurybeschlusses	<i>Procès-verbal des décisions du jury</i>
Form 12	Protest.doc	Protest	<i>Reclamation</i>
Form 13	Schlussrapport Akro.doc	Schlussrapport Freestyle Ski	<i>Rapport Final Freestyle Ski</i>
Form 14	Schlussrapport- Sr.doc	Schlussrapport Schiedsrichter	<i>Rapport Final JA</i>
Form 15	Schlussrapport Zn.doc	Schlussrapport Zeitnehmer	<i>Rapport Final chronométréur</i>
Form 16	Sr.doc	Bewerbung für das SSV-Schiedsrichterbrevet	<i>Candidature pour le brevet de juge-arbitre FSS</i>
Form 17	Zn.doc	Bewerbung für das SSV-Zeitnehmerbrevet	<i>Candidature pour le brevet de chef chronométréur FSS</i>
Form 18	Sr_berism.doc	SR-Rapport Schweizermeister- schaften	<i>Rapport-JA Championnats suisse</i>
Form 19	Kursabrech- nung.xls	Kursabrechnungsformular	<i>Note des frais des cours</i>
Form 20	Progprot.doc	Programm/Protokoll	<i>Protocol/programme</i>
Form 21	Einlad_Wettk.doc	Einladung Wettkämpfe	<i>Invitation aux compétitions</i>

# Ski Alpin

## 4. Mannschaftsführersitzung

---

### Traktanden:

1. Begrüssung
  - Entschuldigungen
  - Sprache (ein- zweisprachig)
2. Protokoll der letzten Sitzung
3. Berichterstattung über den vergangenen Tag
  - Beurteilung des Trainings oder des Wettkampfes
  - Meinung des Schiedsrichters
  - Besprechung aller im Laufe des Tages im Gelände getroffenen Massnahmen und Entscheidungen
4. Programm des nächsten Tages
  - Genaue Angaben über die Zeitpläne, das Training usw.
  - Mitteilungen:
    - \* Wettkampfleiter
    - \* Chef Strecke
    - \* Proteste (Frist, Ort)
    - \* Transporte
    - \* Mahlzeiten usw.
  - Hinweise auf allfällig zu fassende spezielle Beschlüsse
  - Wettervorhersage (wenn möglich)
  - evtl. Ernennung des Kurssetzers (der Kurssetzer)
5. Verschiedenes
  - Letzte Abklärungen
  - Zeit und Ort der nächsten Sitzung
  - Festlegung der Zusammenkünfte mit der Jury für evt. Inspektionen

# Ski Alpin

## 5. Start- und Ranglisten

Ski-Club : .....

Datum: .....

### Super -G

#### STARTLISTE :

##### Jury:

Schiedsrichter	Name, Vorname	Reg. Verband
Wettkampfleiter		Club
Streckenchef		Club

##### Technische Daten:

SSV-Wettkampfnummer	1024	
Strecke	Name der Strecke	
Start	Name des Startortes	
Ziel	Name des Zielortes	
Höhendifferenz	..... m	
Startzeit	Startzeit	Intervall: ..... Sek.
Kurssetzer	Name, Vorname	Club
Zeitnehmer	do	Ort: .....

No	P-Nr.	Name, Vorname	Jg.	Club	Zeit	SSV-Pkt.
----	-------	---------------	-----	------	------	----------

##### Mädchen

1	80783	SCHOEPFER DANIELA	78	SOERENBERG	.....	36.16
2	148222	ISEPPI ROMINA	78	SAN BERNARDINO	.....	31.71
3	110197	THEODULOZ FABIOLLA	78	SALINS	.....	38.35
4	1144	PIEREN TANJA	78	ADELBODEN	.....	25.25
5	149403	STERCHI MARILYN	79	VUDALLAZ EPAGNY	.....	37.64
6	9732	JOSSI KATJA	78	HASLIBERG	.....	35.91
7	170800	RUHE INGRID	78	TRIESEN	.....	30.00
8	70214	STYGER NADIA	78	HOCHSTUCKLI SATTEL	.....	34.72
9	46011	PERREN SARAH	78	ZERMATT	.....	30.00

##### Knaben

50	1141	JOSI BRUNO	78	ADELBODEN	.....	30.00
51	67046	CONRAD CONRADIN	78	CORVATSCH	.....	34.92
52	55164	SCHOPFER THIERRY	78	ROUGEMONT	.....	38.18
53	172859	GENOUD PHILIPPE	78	LE MOURET	.....	36.86
54	1207	HARI KONRAD	78	ADELBODEN	.....	35.25
55	42417	KUHN PASCAL	78	UNTERWASSER	.....	37.50
56	30234	GIACOMETTI CURDIN	78	OBERSAXEN	.....	30.00
57	167316	FONTANNAZ JOEL	79	CONTHEY	.....	30.00

# Ski Alpin

Ski-Club : .....

Datum : .....

## Riesenslalom

### Offizielle Rangliste

#### Jury:

Schiedsrichter Name, Vorname  
 Wettkampfleiter do  
 Streckenchef do

RV  
 Club  
 do

#### Technische Daten

SSV-Wettkampfnummer:

.....

Name der Strecke

Start: M.ü.M..... m

Ziel : M.ü.M..... m

Höhenunterschied: .....m

Streckenlänge: .....m

Kurssetzer

1. Lauf

Name, Vorname:

RV/Club

2. Lauf

Name, Vorname:

RG/Club

2

Vorläufer:

H. Müllert

K. Zimmermann

H. Müllert

K. Zimmermann

Anzahl Tore

44

46

Startzeit

10.30h

13.00h

Wetter

schön

Temp.

Start: ..... Grad Ziel: ..... Grad

Rg.	Stn.	P-Nr.	Name, Vorname	Club	Jg	1.Lauf	2.Lauf	Total	Pkte
-----	------	-------	---------------	------	----	--------	--------	-------	------

#### Herren

1	17	050005	Eckler Hans	Avers	68	37.33	39.44	1:16.83	0.00
2	23	050013	SCHWEIGHOFER Kurt	Davos	66	37.77	40.13	1:17.90	5.43
3	22	050019	SANZ Hannes	Zürileu	71	38.13	38.91	1:18.04	6.14
4	20	150017	MACAT Michael	Brunnen	73	38.41	40.08	1:18.49	8.43
5	14	050012	HOLLBACHER Richard	Avers	71	38.30	40.56	1:18.86	10.30

1. Lauf nicht am Start :

12 05120 HEIDEGGER Kurt Zug

1. Lauf nicht im Ziel:

15 050020 SPUNKA Klaus Arosa

1. Lauf Disqualifikationen:

2. Lauf nicht am Start:

2. Lauf nicht im Ziel:

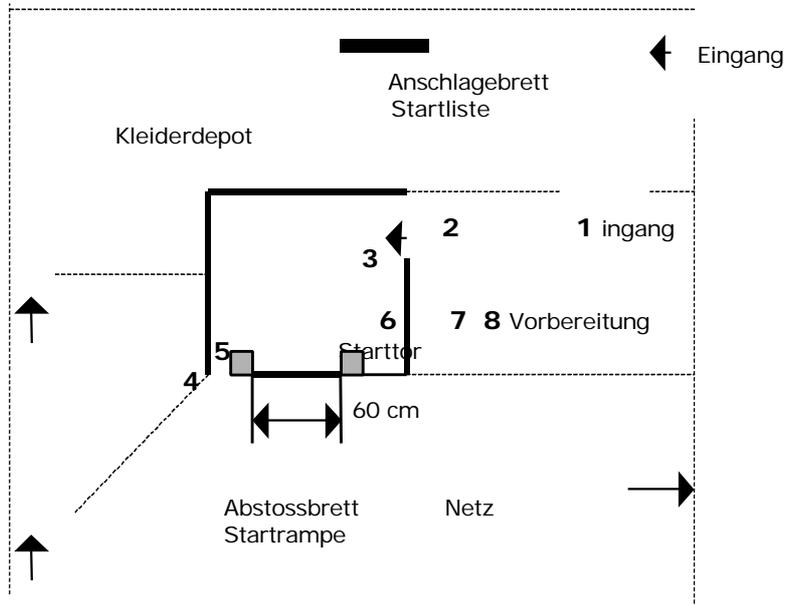
2. Lauf Disqualifikationen:

Der Schiedsrichter :

.....

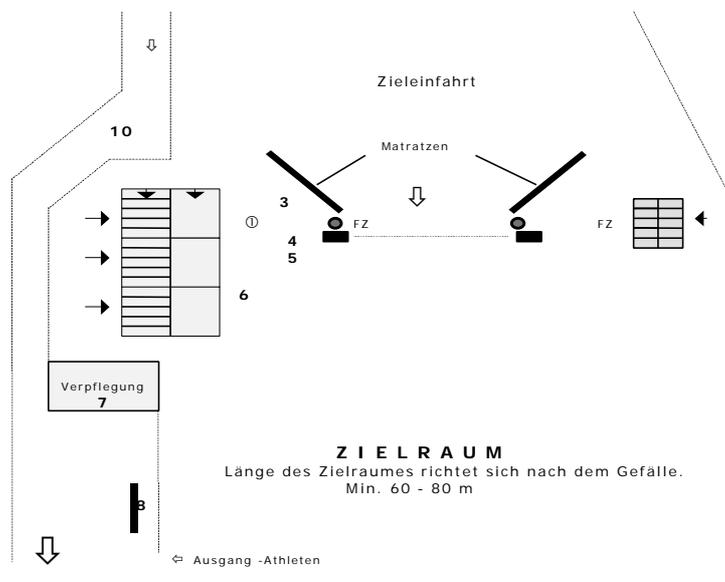
# Ski Alpin

## 6. Startplatzorganisation



- |                    |                          |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Hilfsstarter    | 2. Wettkämpfer           |
| 3. Trainer         | 4. Protokollführer Start |
| 5. Handzeitmessung | 6. Wettkämpfer am Start  |
| 7. Starter         | 8. Startrichter          |

## Zielorganisation



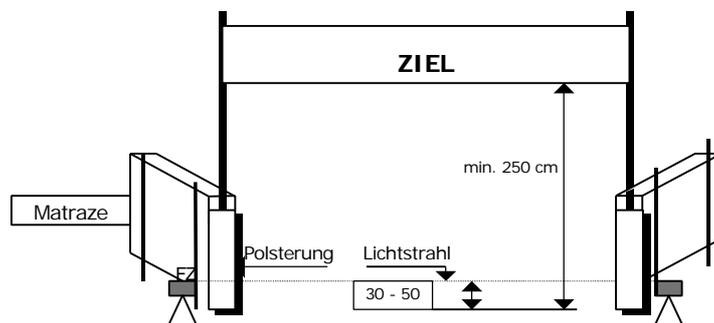
- |                             |                              |                                |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Handzeitmessung          | 2. Protokollführer (Einlauf) | 3. Zielrichter (Zielprotokoll) |
| 4. Zeitnehmer (elektrisch)  | 5. Kartenschreiber           | 6. Speaker                     |
| 7. Verpflegung              | 8. Resultattafel             | 9. Nummerneinsammeln           |
| 10. Einfahrt ab Rennstrecke |                              |                                |

# Ski Alpin

## 7. ZIEL : Regionale Wettkämpfe

---

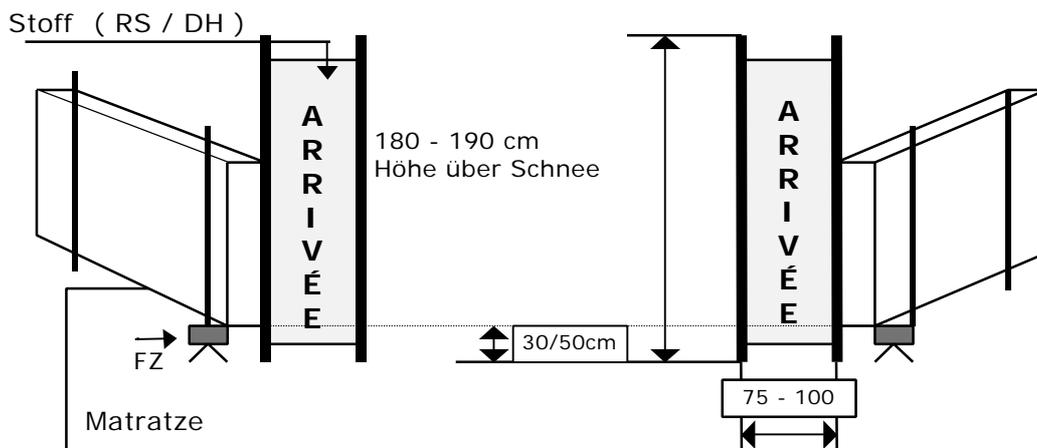
### Variante A



#### Zielbreite nach WR:

Slalom / Riesenslalom	10.00 m
Abfahrt / Super-G	15.00 m

### Variante B



# Ski Alpin

## 8. Materialliste ( Technisches Material )

---

### Piste:

- Tannenreisig gehäckselt und Tannenzweige
- Papierfähnchen
- Alte Torstangen (Holz oder Plastik)
- Absperrseil mit Wimpein
- Plastik-Band, rot weiss, 50 mm
- Absperrzaun
- Sperrnetze
- Bergstecken, Kabel
- Torstangen rot/blau für Abfahrt / Super-G/Riesenslalom/Slalom
- Torflaggen rot/blau für Abfahrt/Super-G/Riesenslalom/Slalom
- Gelbe Flaggen (für Abfahrt und Super-G)
- Kippstangen (Drehstange unbedingt mit Schraubengewinde)
- Keile
- Markierungsfarbe
- Tornummern (beschriftbares Klebband, wasserfestes Filzstift) zur Numerierung der Torstangen
- Bohrmaschinen / Locheisen
- Startzelt
- Zielzelt mit Tischen
- evtl. Speakerkabine
- Netzzaun für Abschränkungen im Zielgebiet
- Stangen für Ziel und Zielbänder
- Vierkanthölzer für Zeitmessung je 2 für Start und Ziel)
- Resultattafel, Kreide, Schwamm (Veröffentlichung der Resultate)
- Kochkiste/Speisträger (Verpflegung im Zielgelände und der Funktionäre)
- Flaggen/Fahnenstangen zur Beflaggung Zielgelände
- Schriftbänder von Sponsoren

### Sicherheitseinrichtungen:

- Fangnetze
- Polstermaterial (Sicherheitsmatten)
- Sicherheitszäune mit Spezialplastikstangen

### Werkzeuge:

- Schaufeln
- Rechen
- Kübel
- Kabelbinder
- Schnüre
- Wasserkanister
- Torschlüssel für Schraubengewinde (Passformüberprüfung)
- Spleisszange
- Gasbrenner, Reserve-Gasflaschen
- Heizstrahler
- Funkgeräte
- Vorschlaghammer / Stakko-Bohrer

### Diverses:

- Startnummern (verschiedene Serien)

# Ski Alpin

## 9. Veranstaltungsplanung

Benötigte Funktionen an :	REG.	FIS	EC	WC
<b>1. Gründung - OK</b>				
- OK-Präsident	X	X	X	X
- OK-Präsident-Stellvertreter	X	X	X	X
- Sekretär ( OK )			X	X
- Finanzchef		X	X	X
- Technischer - Leiter		X	X	X
- Wettkampfleiter	X	X	X	X
- Presse		X	X	X
- Sanitätsdienst / Arzt	X	X	X	X
- Quartierchef		X	X	X
- Vertreter der Bergbahnen	X	X	X	X
- Vertreter - Gemeinde, Tourismusverband, Exekutive		X	X	
<b>2. Gründung des Wettkampfkomitee</b>				
- Wettkampfleiter als Vorsitzender	X	X	X	X
- Wettkampfsekretär		X	X	X
- Chef Strecke	X	X	X	X
- Chef Zeitmessung	X	X	X	X
- Chef Auswertung	X	X	X	X
- Chef Start	X	X	X	X
- Chef Ziel	X	X	X	X
- Chef Torrichter	X	X	X	X
- Chef Material	X	X	X	X
- Chef Übermittlung / Elektrische-Installationen	X	X	X	X
- Chef Transporte			X	X
- Weitere Mitglieder nach Bedarf				
<b>3. Jury</b>				
- TD - FIS		X	X	X
- Schiedsrichter	X	X	X	X
- Schiedsrichter Assistent ( Abfahrt + Super - G )	X	X	X	X
- Wettkampfleiter	X	X	X	X
- Streckenchef	X			
<b>4. Flächenbedarf</b>				
- Parkplätze		X	X	X
- Einfahrstrecken		X	X	X
- Wettkampfanlage	X	X	X	X
<b>5. Bergbahnen</b>				
Absprache und Vereinbarungen				
- Beförderung ( Zeit, Tageskarten, Rennläufereingang )		X	X	X
- Pistenpräparierung ( Maschinen , Personal )	X	X	X	X
- Trainingsstrecke	X	X	X	X
- Einfahrstrecke	X	X	X	X
- Absperren der gesamten Wettkampfanlage		X	X	X
- Start- und Zielabsperrung	X			
- Rennstrecke ( Teilabsperrung )	X			